



# APPRENTISSAGE ET PROFESSIONNALISME

ÉTABLISSEMENT  
D'ENSEIGNEMENT  
PRIVÉ FONDÉ EN  
**1985**

ASCA - ASSISTANT DE COMPTABILITÉ ET D'ADMINISTRATION EN PME/TPE  
Titre de niveau 4 du CNED et de l'UPPCTSC - Code RNCP 38506



## **OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- Réaliser le suivi courant de la comptabilité d'entreprise.
- Assurer le suivi du courrier et la communication financière de l'entreprise.
- Se reconvertir comme assistant comptable.
- Préparer le titre ASCA.

## **CONDITIONS D'ADMISSION**

- Diplôme de niveau 3 (CAP, BEP, BPA...):
  - Ou avoir suivi une scolarité jusqu'au niveau BAC.
  - Ou Expérience en secrétariat.
  - Ou Expérience en gestion comptable ou gestion entreprise.
- Valider le test d'entrée en formation.

## **DISPENSES**

- Après entretien de positionnement.

## **ACCOMPAGNEMENT**

- Un entretien de mi-parcours permet de faire le point sur l'avancée des acquis de chaque candidat.


Ce point tient compte sur le plan pédagogique :

- de l'évaluation de l'équipe enseignante.
- du ressenti du candidat.
- des observations de l'équipe encadrante sur l'implication du candidat dans le process d'apprentissage.


Cet entretien fait l'objet d'un compte rendu archivé dans le dossier du candidat.




 **Durée : 300 - 400 heures**

 **Rythme : discontinu sur 4 mois avec stage obligatoire de 70 heures Ou en alternance sur 1 an.**

 **Lieux : Arles, Vitrolles, La Garde**

 **Mode de financement : contrat d'apprentissage, de professionnalisation, CPF complété si nécessaire par un financement pôle emploi ou employeur, CPF de transition ou CSP**

 **Formation accessible aux personnes en situation de handicap**

## **MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

- Cours se déroulant en classe de petits groupes d'élèves alternant cours magistraux, travaux pratiques d'entraînement, méthodologie, Focus et révisions.
- Groupes composés de 4 à 15 personnes.

## **MOYENS D'ENCADREMENT**

- Des formateurs diplômés de l'enseignement supérieur alliant expérience professionnelle et pédagogie
- Des salles de formations équipées.
- Une équipe pédagogique chargée du suivi de l'apprenant au cours de sa préparation jusqu'à la certification. Elle est constituée de l'équipe enseignante et de l'équipe encadrante qui assurent le suivi de la progression pédagogique, le suivi de l'insertion grâce notamment au stage en cours de formation (sourcing recrutement et présentation des recruteurs) et le suivi social et humain pour offrir l'information la plus complète aux candidats.

## **POURSUITE D'ÉTUDES**

L'ASCA est un titre de niveau 4. Il est la première étape d'accession aux études supérieures. Les étudiants titulaires du titre ASCA peuvent poursuivre leurs études en :

- BTS Comptabilité et Gestion.
- BTS Gestion de la PME.

## **DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS**

- Assistant comptable de cabinet comptable, Assistant comptable d'entreprise.
- Assistant administratif.

## **PROGRAMME DE LA CERTIFICATION**

### **Activité 1 : Réalisation des activités comptables courantes de la PME**

- Assurer la relation avec les clients et les fournisseurs.
- Comptabiliser des opérations courantes de la PME.
- Gérer les comptes clients et fournisseurs.
- Suivre les comptes de trésorerie.
- Préparer la TVA mensuelle

### **Activité 2 : Participation aux activités de fin d'exercice de la PME**

- Participer à l'évaluation de l'actif et du passif.
- Ajuster les postes du compte de résultat.
- Contribuer à l'élaboration des tableaux de bord de gestion.

### **Activité 3 : Support à l'activité administrative et comptable de la PME**

- Assurer la relation avec les clients et les fournisseurs.
- Aide et soutien administratif à l'activité managériale de l'entreprise.

## **MODE D'ÉVALUATION**

- Attestation de compétences.
- ASCA blanc.
- Examen final.

Arles  
Tél. 04 90 99 47 00  
arles13@supipgv.fr

Vitrolles  
Tél. 04 42 41 88 10  
vitrolles13@supipgv.fr

La Garde  
Tél. 04 94 35 08 64  
lagarde83@supipgv.fr